

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 38  
im. Bractwa Kurkowego w Krakowie**

**To dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.**

**Preambuła**

**Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 21.03. 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób instytucja szkoły będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Najważniejszą zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki, jaką jest szkoła – jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każda osoba zatrudniona w szkole traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec dziecka przemocy. Pracownicy szkoły realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa.

## **1. Terminologia związana ze Standardami Ochrony Małoletnich**

1.1. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

1.2. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.

1.3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę obojga rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

1.4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.

1.5. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

1.6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły.

1.7. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (koordynator) to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.

### **Standard I**

**Szkoła Podstawowa nr 38 im. Bractwa Kurkowego w Krakowie - zwana dalej szkołą ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.**

1. Szkoła ustanowiła **Standardy Ochrony Małoletnich**, w których zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
2. **Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich członków personelu placówki.**
3. **Standardy Ochrony Małoletnich** obejmuje następujące zagadnienia:
  - **zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem,**
  - **procedury interwencji,** które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu szkoły,
  - **procedury i osoby odpowiedzialne do składania zawiadomień o podejrzeniu**

popelnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego,

- **zasady ustalania planu wsparcia małoletniego** po ujawnieniu krzywdzenia,
- **zasady korzystania z urządzeń elektronicznych** z dostępem do Internetu,
- **procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. *Standardy Ochrony Małoletnich są ustanowione w szkole.*
2. *Pracownicy szkoły znają Standardy Ochrony Małoletnich.*
3. *Specjaliści i nauczyciele znają metody i narzędzia edukacji dzieci, dysponują scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla dzieci z różnych grup wiekowych.*
4. *Specjaliści i nauczyciele znają metody i narzędzia edukacji rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem oraz ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie. Dysponują scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla rodziców.*
5. *Rodzicom została przekazana wiedza w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, przed zagrożeniami w Internecie.*
6. *Rodzice znają Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole. (Zał.4)*

## **Standard II**

### **Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci**

1. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w placówce przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika **oświadczenia** o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozd. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
2. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. *Oświadczenie dyrektora placówki o złożeniu oświadczeń przez pracowników placówki.*

## **Standard III**

### **Szkoła zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.**

1. Rozpoczynając pracę w szkole, wszyscy członkowie personelu zapoznają się, co potwierdzają podpisem, z **obowiązującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich** przed krzywdzeniem.
2. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków **zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci**. Pracownicy swoją wiedzę poszerzają poprzez: e-learning, szkolenie wewnętrzne, szkolenie zewnętrzne (o formie szkolenia decyduje Dyrektor Szkoły).
3. Specjaliści i nauczyciele zatrudnieni w placówce mają wiedzę w zakresie **metod i narzędzi edukacji dzieci** nt. unikania zagrożeń przemocą, w tym w Internecie.

4. Specjaliści i nauczyciele zatrudnieni w placówce mają wiedzę w zakresie **metod i narzędzi edukacji rodziców** nt. wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami (indywidualną lub w czasie zebrań z rodzicami bądź poprzez dziennik elektroniczny).

5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
6. Pracownicy szkoły znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dziecko-opiekun/rodzic, personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w szkole.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. *Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni i posiadają niezbędną wiedzę w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, reagowania na nie. Znają i stosują Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w placówce. (zał.2, 3)*
2. *W placówce, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszane są informacje nt. numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży, informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia.*

### **Standard IV**

**Szkoła oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.**

1. W szkole organizowane są **zajęcia edukacyjne dla dzieci** w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą, w tym w Internecie.
2. W placówce dostępne są **materiały edukacyjne dla dzieci** w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą, w tym w Internecie.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. *W każdej klasie/grupie zostały przeprowadzone zajęcia nt. ochrony przed przemocą oraz unikania zagrożeń w Internecie - w wymiarze co najmniej godziny lekcyjnej (zajęcia mogą być przeprowadzone zarówno przez wychowawcę jak i specjalistów).*
2. *W szkole, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszane są informacje nt. praw dziecka i zasad bezpieczeństwa w Internecie.*
3. *Dzieci znają Standardy Ochrony Małoletnich.*

### **Standard V**

**Szkoła zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą.**

1. Pracownicy szkoły i **rodzice mają łatwy dostęp do danych kontaktowych** placówek oraz instytucji zajmujących się ochroną dzieci zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.
2. **Dzieci otrzymują informacje, do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc** i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. *Dostępność takich informacji w pokoju nauczycielskim, w gabinetach specjalistów*

oraz na stronie internetowej placówki.

2. W szkole, w miejscach dostępnych dla dzieci wywieszane są informacje nt. numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży, informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia.

## Standard VI

### Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.

1. Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich przed przemocą są monitorowane i **weryfikowane** - przynajmniej raz na dwa lata.
2. Wyznaczone są osoby odpowiedzialne za monitoring i weryfikację Standardów w placówce.
3. W ramach monitoringu Standardów Ochrony przed przemocą osoby odpowiedzialne w placówce **konsultują się z dziećmi i z ich rodzicami/opiekunami.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Co dwa lata opracowane jest sprawozdanie z oceny realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.

## 2. Procedury

### 2.1 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym

1. **Każdy pracownik szkoły**, który otrzyma informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia o tym dyrektora szkoły i sporządzenia notatki służbowej (zał. nr 1).
2. **Dyrektor szkoły** powierza zbadanie sytuacji pedagogowi szkolnemu we współpracy z wychowawcą dziecka.
3. Pedagog w obecności wychowawcy i dyrektora szkoły przeprowadza rozmowę z dzieckiem, ustalając miejsce zdarzenia, jego przebieg i ewentualnych świadków. Rozmowa ma na celu wsparcie emocjonalne dziecka, powinna się odbywać w bezpiecznych dla niego warunkach. Przebieg rozmowy jest dokumentowany w formie notatki służbowej.
4. **Dyrektor szkoły** organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa. W spotkaniu uczestniczą: pedagog i psycholog szkolny oraz wychowawca klasy. W trakcie rozmowy dyrektor szkoły odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód, jakie ponosi małoletni.
5. W trakcie rozmowy rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego zostają poinformowani o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej - wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
6. Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego

- dyrektor szkoły informuje odpowiednie podmioty.
7. **Pedagog wraz z innymi specjalistami pracującymi w szkole sporządza plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące:**
    - podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
    - wsparcia, na jakie dziecko może liczyć w szkole;
    - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.
  8. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

## **2.2 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez personel szkoły**

1. **Osoba**, który otrzyma informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, jest zobowiązana do natychmiastowego zawiadomienia o tym dyrektora szkoły i sporządzenia notatki służbowej (**zał. nr 1**).
2. **Dyrektor szkoły** organizuje spotkanie z pracownikiem i informuje go o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczą pedagog i psycholog a także wychowawca.
3. W trakcie rozmowy dyrektor szkoły odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód, jakie ponosi małoletni.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor szkoły stwierdza ten fakt w notatce służbowej..
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.
7. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły pedagog wraz z innymi specjalistami pracującymi w szkole opracowuje plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
  - działania podjęte przez szkołę w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
  - formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez szkołę oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
  - skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych.
8. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji (**zał. nr 3, 5**).
9. Wobec pracownika, w stosunku do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa, podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
10. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, włączając w to informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **2.3 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i**

## przemocą rówieśniczą

1. Pracownik pedagogiczny szkoły, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub sam je zaobserwował, przeprowadza rozmowę z małoletnim w obecności drugiego pracownika pedagogicznego (w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga szkolnego).
2. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich, jest zobowiązany do:
  - natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
  - odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
  - w razie potrzeby wezwania pomocy (innego nauczyciela, pracownika obsługi);
  - udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim.
3. Jeżeli to możliwe, nauczyciel ustala przyczyny agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę.
4. Szczególną opieką wychowawcy klasy otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajęcia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.
5. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, inny nauczyciel lub dyrektor szkoły.
6. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach, informowani są rodzice w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich.
7. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
8. Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się poprzez dziennik elektroniczny z prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły:
  - przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem);
  - na prośbę wychowawcy i w jego obecności rozmowy przeprowadza dyrektor szkoły (w obecności rodziców/opiekunów prawnych), analizując przyczyny zachowania ucznia, pomagając rodzicom/opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych;
  - z rozmowy z małoletnim i rodzicem wychowawca sporządza notatkę, którą podpisuje rodzic/opiekun prawny.
8. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami małoletniego kieruje go na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek.
9. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog, na wniosek wychowawcy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

## 2.4 Procedury postępowania w przypadkach szczególnych

1. **Przypadki szczególne**(dot. wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) analizuje zespół interwencyjny, w którym powinien znaleźć się pedagog/psycholog, wychowawca, osoby pracujące w szkole, które mają wiedzę na temat zdarzenia oraz dyrektor lub zastępca dyrektora.
2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – dyrekcja szkoły **składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A”**.
3. Z przebiegu takich interwencji **sporządza się kartę interwencji (zał. nr 5)**. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

## 3. Zasady

### 3.1 Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szkoła **zapewnia najwyższe standardy** ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, **zapewnia ochronę wizerunku dziecka**.
3. Pracownikowi szkoły **nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów** utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

### 3.2. Zasady dostępu dzieci do Internetu i bezpiecznego korzystania z niego

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - pod nadzorem pracowników szkoły na zajęciach komputerowych i innych;
  - bez nadzoru nauczyciela – w wyznaczonych strefach i godzinach (dostęp swobodny).
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.



5. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
6. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

### **3.3 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem**

1. Podstawową zasadą relacji między personelem szkoły a małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Pracownicy szkoły uważnie słuchają dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie dopuszcza się podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecku. Nie wolno również zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Każdego pracownika szkoły obowiązuje tajemnica w utrzymaniu informacji wrażliwych, pozyskanych od dziecka.
5. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Odstępstwo od zasady poufności uzasadnia jedynie ochrona dziecka.
6. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny (używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej).
7. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
8. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
9. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
10. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
11. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowny, gdy spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tzn. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
12. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
13. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych brały udział przynajmniej 2 osoby.
14. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych (jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza

godzinami pracy są kanały służbowe jak dziennik elektroniczny, e-mail, telefon służbowy).

#### **4. Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły.

## 5. Załączniki

Załącznik nr 1

### KARTA INTERWENCJI

**1. Imię i nazwisko dziecka**

.....

**2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)**

.....

**3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia**

.....

**4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, wychowawcę**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Spotkania z opiekunami dziecka.**

.....

.....

.....

.....

**6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)**

- a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
- c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

**7. Dane dotyczące interwencji ( nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji**

.....

**8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA  
STANDARDY OCHRONY DZIECI**

**1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych ?**

- a. Tak
- b. Nie

**2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?**

- a. Tak
- b. Nie

**3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce ochrony dzieci?**

- a. Tak
- b. Nie

**4. Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka?**

- a. Tak
- b. Nie

**5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?**

- a. Tak

Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....

- b. Nie

**6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakiej?**

.....

.....

.....

.....

**7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?**

.....

.....

.....

.....

**Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?**

.....

.....

.....

.....

**8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?**

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU  
DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

.....  
miejsowość, data

Ja, .....nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Bractwa Kurkowego w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO  
O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI  
OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BRACHTWA KURKOWEGO W KRAKOWIE**

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Szkole Podstawowej im. Bractwa Kurkowego w Krakowie.

.....  
Podpis

## NOTATKA SŁUŻBOWA I PLAN POMOCY

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko/klasa):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie:..... <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy dziecku	
Działania szkoły	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	



