

Regulamin przebywania na terenie Szkoły Podstawowej nr 38 w Krakowie

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie, w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35, poz. 222)
- 4) Statut Szkoły Podstawowej nr 38 w Krakowie.

Rozdział 1 Rozpoczynanie zajęć

§ 1

1. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 20 min. przed rozpoczęciem pierwszej lekcji. Na parterze uczniowie zakładają obuwie zmienne na jasnych spodach. Udają się do swoich szafek umieszczonych na korytarzach szkolnych, w których pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie zewnętrzne włożone do worka. Następnie uczniowie zobowiązani są przebywać przed salą, w której mają mieć zajęcia zgodnie z planem lekcji.
2. Uczniowie, którzy w godzinach rannych (od 7.00 – 7.40) nie mogą pozostać w domu pod opieką rodziców i przychodzą wcześniej do szkoły, czekają na rozpoczęcie zajęć na korytarzu przy stołówce szkolnej.
3. Jeżeli lekcje rozpoczynają się w późniejszych godzinach, uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na przerwie przed rozpoczęciem lekcji.

§ 2

1. Uczniowie klas I-III:
 - 1) Po przyjsciu do szkoły zakładają obuwie zmienne na jasnych spodach. Udają się do swoich szafek umieszczonych na korytarzach szkolnych, w których pozostawiają okrycie wierzchnie, obuwie zewnętrzne włożone do worka.
 - 2) Następnie udają się do świetlicy i tam oczekują na przyjscie nauczyciela, z którym rozpoczynać będą lekcje. Jeśli nie są zapisani do świetlicy przychodzą do szkoły najwcześniej 15 min. przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i udają się pod salę lekcyjną.

- 3) Uczniowie klas pierwszych przez okres adaptacyjny po przyjściu do szkoły czekają na nauczyciela na parterze, skąd wspólnie udają się do szafek i sali lekcyjnej.

Rozdział 2

Warunki pobytu ucznia podczas zajęć lekcyjnych i przerw

§ 3

1. Uczniom w czasie przerw i lekcji nie wolno opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji także klasy, bez zgody nauczyciela.
2. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica.
3. Uczniowie przebywają na terenie szkoły do ostatniej lekcji.
4. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii czekają na późniejsze zajęcia w bibliotece szkolnej lub w przypadku klas I-III – w świetlicy.
5. Uczniowie nie mogą w czasie pobytu w szkole przebywać bez opieki osób dorosłych w sali lekcyjnej, w sali gimnastycznej, bibliotece, na boisku szkolnym, na placu zabaw.
6. Uczniowie podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, w godzinach od 7:50 do 15:30, muszą mieć wyłączone telefony i inne nośniki rejestrujące obraz i dźwięk. Przed godziną 7.50 i po 15.30 uczniowie mogą korzystać z telefonu jedynie w wyznaczonej strefie (korytarz przy stołówce szkolnej). W wyjątkowych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.
7. W czasie przerw uczniowie winni zachowywać się spokojnie mając na uwadze bezpieczeństwo swoje i innych.
8. Podczas przerw korytarz na 1 piętrze na odcinku od Sali nr 10 do sali nr 14 jest przeznaczony wyłącznie dla uczniów z klas 1-3. Uczniowie z klas 4-8 nie korzystają z tego odcinka korytarza na 1 piętrze.
9. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, a za bezpieczeństwo uczniów w trakcie przerw na korytarzu odpowiadają nauczyciele pełniący w tym czasie dyżur - zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów.
10. W klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej. W wyjątkowych sytuacjach uczniowie mogą zostać przekazani pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu na korytarzu.
11. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych. Za ich ewentualne zagubienie czy zniszczenie szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. W pomieszczeniach szkolnych wymagane jest bezwzględne przestrzeganie regulaminów pobytu w tych miejscach.

Rozdział 3

Stołówka szkolna

§ 4

1. Zasady korzystania ze stołówki określa „Regulamin stołówki szkolnej”.
2. Uczniowie klas IV – VI korzystają ze stołówki szkolnej podczas trzech przerw 15 minutowych. Opiekę nad uczniami pełnią nauczyciele zgodnie z przyjętym grafikiem dyżurów.
3. Uczniowie klas I-III korzystają ze stołówki zgodnie z przyjętym harmonogramem. Na stołówkę udają się pod opieką nauczyciela wychowawcy lub nauczyciela świetlicy. W uzasadnionych wypadkach wyjście na obiad odbywa się podczas trwania zajęć lekcyjnych: wtedy ze stołówki korzysta cała klasa: dzieci zapisane na stołówkę jedzą obiad, a pozostali uczniowie drugie śniadanie.

Rozdział 4

Strój szkolny

§ 5

1. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje strój szkolny wskazany w Statucie Szkoły.

Rozdział 5

Zwolnienie ucznia z lekcji

§ 6

1. Uczeń może być zwolniony ze szkoły przed zakończeniem zajęć na pisemną prośbę rodzica (opiekuna) dostarczoną nauczycielowi, z którym powinien rozpocząć zajęcia. Druk zgody na wyjście dziecka ze szkoły znajduje się w portierni i na stronie internetowej szkoły w zakładce dokumenty szkolne.
2. Uczeń, który nie uczęszcza na określone zajęcia (np. wychowania fizycznego) w przypadku, gdy są jego pierwsze lub ostatnie lekcje może zostać z nich zwolniony przez rodzica lub opiekuna. Takie zwolnienie powinno zostać dostarczone do wychowawcy.
3. Uczeń może być zwolniony z zajęć prowadzonych w szkole przez nauczyciela na: zawody sportowe, konkursy, próby itp. zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (przedstawienie powodu zwolnienia i listy zwolnionych uczniów, karty wycieczki dyrektorowi i zainteresowanym nauczycielom). W dzienniku lekcyjnym takim uczniom zaznacza się inną obecność.
4. W wyjątkowych sytuacjach, (np. złe samopoczucie) za zgodą poinformowanego przez szkołę rodzica (opiekuna), uczeń może być zwolniony z udziału w lekcjach, musi jednak pozostać na terenie szkoły do momentu przybycia rodzica, opiekuna lub innej osoby upoważnionej przez jego opiekuna w gabinecie pielęgniarskim lub w sekretariacie szkoły.

5. Nauczyciel, który nie może ustalić przyczyny nieobecności ucznia uczestniczącego w poprzednich lekcjach zawsze odnotowuje nieobecność nieusprawiedliwioną, pozostawiając to do wyjaśnienia wychowawcy klasy i informuje sekretariat szkolny.

Rozdział 6

Zakończenie zajęć

§ 7

1. Po skończonych zajęciach nauczyciel kończący lekcje w danym dniu, w danej klasie sprawdza porządek w sali lekcyjnej i dopilnowuje wyjścia uczniów z klasy.
2. Po skończonych zajęciach każdy uczeń opuszcza budynek szkoły.
3. Uczniowie klas I-III po skończonych lekcjach są odprowadzani przez nauczyciela w pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej, a następnie pozostałe dzieci na parter, gdzie przejmują nad nimi opiekę rodzice lub inne upoważnione osoby.
4. Pobyt dziecka na świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy Szkolnej.
5. Uczniowie korzystający z terenu boiska lub placu zabaw poza godzinami swoich zajęć nie są objęci opieką pracowników szkoły i pozostają tam za zgodą swoich rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział 7

Obowiązki ucznia

§ 8

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest informowanie nauczycieli, pracowników szkoły lub dyrektora o niepokojących zdarzeniach i obcych osobach przebywających na terenie szkoły.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest zgłoszenie wypadku nauczycielowi, który prowadzi lekcję lub pełniącemu dyżur w czasie przerwy (jeżeli uczeń nie może zgłosić wypadku sam, zgłasza to świadek zdarzenia).
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest zgłaszanie zaginięcia swoich rzeczy tego samego dnia wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących w szkole.
5. Uczeń, przebywając na terenie szkoły, a także poza jej terenem, zobowiązany jest do: właściwego i kulturalnego zachowania się, godnego reprezentowania imienia szkoły, okazywania szacunku osobom dorosłym i swoim kolegom, chronienia zdrowia swojego i innych.

Rozdział 8

Zakazy

§ 9

1. Uczniów obowiązuje zakaz zaśmiecania pomieszczeń w budynku szkoły oraz terenu wokół szkoły.
2. W czasie przerw zabrania się uczniom: biegania po korytarzach, skakania po schodach, popychania się nawzajem, chodzenia po zewnętrznej stronie balustrad, otwierania okien i wychylania się przez nie, przebywania w klasach, sali gimnastycznej, szatniach w-f bez opieki nauczyciela, przesiadywania w toaletach, jazdy na rowerach i innych pojazdach wokół budynku szkolnego, trzaskania drzwiami, a także wszelkich innych zachowań noszących znamiona niebezpieczeństwa i wandalizmu.
3. W sanitariatach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa.
4. Uczniowie są zobowiązani do natychmiastowego zgłaszania przypadków niszczenia i dewastowania mienia szkoły.

Rozdział 9

Osoby trzecie/Rodzice/Studenti

§ 10

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, bądź pracownikiem szkoły a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
3. Osoba taka jest zobowiązana po wejściu do szkoły do podania swojego imienia i nazwiska oraz wskazania celu wizyty, a następnie wpisania się do „Zeszytu wejść” znajdującego się w portierni, gdzie otrzyma, na czas pobytu w szkole identyfikator „GOŚĆ”. Identyfikator powinien być umieszczony w widocznym miejscu na ubraniu i zwrócony na portierni w momencie wyjścia.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole, prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor w przypadku odmowy dobrowolnego opuszczenia szkoły może wezwać Policję.
5. Na terenie szkoły wprowadzony jest zakaz fotografowania i filmowania. Nie dotyczy on uroczystości szkolnych, imprez oraz wykonywania tych czynności przez osoby upoważnione przez nauczyciela czy dyrektora.

§ 11

1. Rodzice uczniów mogą wejść do szkoły jedynie w ważnych sprawach (wcześniejszy odbiór dziecka z powodu złego samopoczucia, wezwanie rodziców do szkoły na umówioną godzinę, umówione spotkanie z pedagogiem, wychowawcą, psychologiem, dyrektorem, wizyta w sekretariacie, odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej itp.).
2. Rodzice nie mogą załatwiać swoich spraw w czasie godzin pracy szkoły i nauczycieli (w czasie lekcji czy podczas pełnienia dyżurów) chyba, że wcześniej umówieni byli z nauczycielem po zakończeniu jego zajęć.
3. Rodzic, który chce się spotkać z nauczycielem lub wychowawcą przychodzi do szkoły w czasie wyznaczonych dyżurów lub konsultacji prowadzonych przez nauczycieli lub innym czasie uzgodnionym z nauczycielem.
4. Rodzice po przyprowadzeniu dziecka do szkoły żegnają się z nim przy drzwiach wejściowych do budynku Szkoły.
5. Rodzice oczekują na odbiór dziecka przed wejściem do szkoły w widocznym dla dziecka i nauczyciela miejscu.

§ 12

1. Za studentów przebywających na terenie szkoły odpowiada opiekun praktyk.
2. Po wejściu na teren szkoły studenci pobierają identyfikator „PRAKTYKANT” i umieszczają go w widocznym miejscu. Identyfikator należy zwrócić opuszczając budynek szkoły.