

„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje,
ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce,
z jakim tej pomocy się udziela.”

Jan Paweł II

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU w Szkole Podstawowej nr 38 im. Bractwa Kurkowego w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno–koleżeńsko–przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolne Koło Wolontariatu (*dalej*: SKW) jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, społeczne, kulturalne.
4. Szkolne Koło Wolontariatu jest organizacją działającą na terenie SP38 pod nadzorem Dyrektora Szkoły. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawują nauczyciele powoływani przez Dyrektora SP38, którzy czuwają nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła.
5. Członkami Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie, którzy respektują zasady Koła oraz zgłaszają chęć udziału w jego pracach.

II. Cele i sposoby działania

1. Miejscem organizacji działania Szkolnego Koła Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 38 w Krakowie.
2. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i bezinteresowną pomoc innym oraz zapoznanie z ideą wolontariatu.
3. Zadaniem SKW jest:
 - a) rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości oraz bezinteresowności,
 - b) zwiększanie wrażliwości uczniów na potrzeby innych oraz przeżywane trudności życiowe tj. cierpienie, samotność, choroby i niepełnosprawność,

- c) tworzenie więzi między uczniami i nauczycielami a środowiskiem lokalnym oraz kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich,
- d) kształtowanie umiejętności działania zespołowego, współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się.

III. Struktura Szkolnego Wolontariatu

- 1. Na czele Szkolnego Koła Wolontariatu stoją opiekunowie – nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły w danym roku szkolnym.
- 2. Do SKW należą:
 - a) Wolontariusze (uczniowie, którzy zgłosili chęć udziału w wolontariacie; uczniowie klas IV-VII mogą zgłaszać udział przez cały rok szkolny, natomiast uczniowie klas VIII zgłaszają chęć udziału do 15 października danego roku szkolnego).

IV. Wolontariusze

- 1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas IV-VIII, który pragnie służyć innym.
- 2. Członek klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
- 3. Wolontariusz zna plan pracy oraz zakres obowiązków wolontariuszy i przestrzega ich. Wypełnia sumiennie dziennik wolontariusza.
- 4. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW składa do Opiekuna Wolontariatu pisemną zgodę rodzica .

V. Prawa i obowiązki Wolontariusza

- 1. Prawa Wolontariusza:
 - a) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
 - b) Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
 - c) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
 - d) Prawo uzyskania dodatkowych punktów w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za wolontariat w szkole na koniec klasy VIII (według regulaminu rekrutacji);
 - e) Prawo zgłaszania inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.
- 2. Obowiązki Wolontariusza:
 - a) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń wolontariackich w sposób należyty, zgodnie z dokonanyymi ustaleniami;
 - b) Obowiązek podpisania zgody przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - c) Obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;

- d) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- e) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń SKW do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

VI. Rozliczanie wolontariuszy

1. Wolontariusze mogą być rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem do Książeczki Działań Wolontariusza, określającym ilość godzin. Proponowane działania to:
 - a) kiermasze szkolne (udział, własna organizacja),
 - b) zbiórki darów rzeczowych,
 - c) pomoc na terenie szkoły (w świetlicy, w bibliotece, przygotowywanie do akcji, np. plakat, prezentacja),
 - d) pomoc koleżeńska w nauce na lekcjach dodatkowych przy obecności nauczyciela (np. zdw);
 - e) pomoc w organizacji uroczystości szkolnych (np. Święto Szkoły),
 - f) udział w akcjach charytatywnych,
 - g) dbanie o gazetkę ścienną SKW oraz SU – aktualizacja, plakaty informacyjne,
 - h) reprezentowanie Szkolnego Klubu Wolontariusza na zewnątrz,
 - i) inne akcje organizowane przez szkołę.
2. Wolontariusz, który podejmie się realizacji zadania poza szkołą jest zobowiązany przedstawić wychowawcy podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał. Zaświadczenie dostarcza najpóźniej do 8 czerwca danego roku szkolnego. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
3. Wolontariusz samodzielnie ewidencjonuje swoje działania w Książeczce Działań Wolontariusza, które podpisem potwierdza opiekun SKW. Wpis uwzględnia adresatów akcji wolontariackiej. Wolontariusz jest jednocześnie odpowiedzialny za Książeczkę Działań SKW.
4. W czerwcu danego roku wolontariusze klas VIII, którzy posiadają co najmniej 30 godzin w Książeczce Działań Wolontariusza otrzymują zaświadczenie o działalności w SKW oraz wpis na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Uczniowie klas IV-VII otrzymują na koniec roku szkolnego zaświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną.
6. Odbyte godziny na poszczególnych etapach nauczania przechodzą na ostatni rok nauki w szkole i zostają zsumowane.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

Załącznik 1 – zgoda rodzica

Załącznik 2 – zaświadczenie o wolontariacie