

PROCEDURY ZWROTU PODRĘCZNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 38 W KRAKOWIE

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z Dyrektorem Szkoły zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników (wyłącznie całe komplety) odbędzie się w dniach 10-14 czerwca 2024 r. z podziałem na klasy, według następującego harmonogramu:
 - kl. VIII a, b - 14. 06. /piątek/ 8a -1 I 8b -2 I
 - kl. VII a, b, c - 13. 06. /czwartek/ 7a-2 I 7b-3 I 7c-4 I
 - kl. VI a, b, c - 12. 06. /środa/ 6a - 8 I 6c - 6 I
 - kl. V a, b, c - 11. 06. /wtorek/ 5a - 1 I 5b - 2 I 5c - 3 I
 - kl. IV a, b, c - 11. 06. / wtorek/ 4a - 4 I 4b - 5 I 4c - 6 I
 - kl. I a b, c, d - wychowawcy klas przekazują podręczniki odpowiednim oddziałom przyszłych klas pierwszych (rok szkolny 2024/2025).
 - kl. II a, b, c, d - 10. 06. / poniedziałek/ 2a - 3 I, 2b- 7 I., 2c- 2 I., 2d-8 I.
 - kl. III a, b, c ,d - 10. 06. wychowawcy przekazują podręcznik odpowiednim oddziałom przyszłych klas trzecich (rok szkolny 2024/2025).
3. W klasach 1-3 wychowawcy zbierają komplety podręczników i oceniają ich stan.
4. W klasach 4 -8 stan podręczników oceniają bibliotekarze i podejmują decyzję o ewentualnym zakupieniu przez ucznia nowego podręcznika w zamian za zniszczony.
5. W przypadku problemu ze zwrotem podręczników w wyznaczonym terminie, należy skontaktować się z bibliotekarzami za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

PRZYGOTOWANIE PODRĘCZNIKÓW DO ZWROTU

1. Obowiązkiem ucznia jest oddanie kompletu podręczników, po uprzednim sprawdzeniu ich stanu, usunięciu zapisanych ołówkiem notatek, podkreśleń itp. usunięciu zniszczonych foliowych lub papierowych oprawek, zwróceniu uwagi na czystość i estetykę każdego podręcznika.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGUBIENIA LUB ZNISZCZENIA PODRĘCZNIKA

1. W sytuacji zagubienia lub zniszczenia podręcznika rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza i dostarczenia go do szkoły do dnia 30 sierpnia (uczniowie kl. VIII do 20 czerwca). Uczniowie którzy zagubili lub zniszczyli podręcznik zobowiązani są do dn. 6.06.2024r. zgłosić się do bibliotekarza i podać:
 - a) Imię i nazwisko ucznia, klasa
 - b) Tytuł podręcznika i nr inwentarzowy.
2. Jeśli zakup podręcznika jest utrudniony, możliwe jest dokonanie wpłaty należności za podręcznik. Ceny podręczników podane są na stronie internetowej szkoły, w zakładce biblioteka, lista z cenami podręczników znajduje się również w bibliotece. Odliczoną kwotę należy włożyć do koperty wraz z dołączoną informacją:
 - a) imię nazwisko ucznia, klasa,
 - b) kwota,
 - c) nazwa podręcznika, nr inwentarzowy podręcznika
 - d) podpis rodzica/opiekuna.
- Kopertę z należną kwotą należy przynieść do biblioteki razem ze zwrotem pozostałych podręczników.
3. Brak zwrotu lub odkupienia podręczników w wyznaczonym terminie skutkować będzie wstrzymaniem wydania kompletu podręczników w przyszłym roku szkolny.