

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej nr 38 im. Bractwa Kurkowego w Krakowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin użytkowania szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 38 im. Bractwa Kurkowego w Krakowie” zwany w dalszej treści „Regulaminem” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania przez uczniów majątku w postaci szafek szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 38 im. Bractwa Kurkowego w Krakowie.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkole” należy rozumieć, że mowa jest o Szkole Podstawowej Nr 38 im. Bractwa Kurkowego w Krakowie.
3. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej Nr 38 im. Bractwa Kurkowego w Krakowie.
4. Dysponowaniem i rozliczaniem majątku w postaci szafek szkolnych zajmuje się sekretariat.
5. Sekretariat prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w Sekretariacie.

§ 2. Podstawowe obowiązki Szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafek oraz przekazuje klucze do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
2. Szkoła zleca konserwację i naprawę szafek.
3. Dyrekcja Szkoły i wszyscy jej pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.

§ 3. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie Szkoły.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, artykułów niedozwolonych mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa ucznia i całej społeczności Szkoły.
5. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w Szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, innych działań mających skutek trwały czy przyklejania wszelkich elementów czasowych mogących w jakikolwiek sposób wpłynąć na stan techniczny i wizualny szafki.
8. Uczeń nie może zamieniać się przydzieloną szafką z innym użytkownikiem szafek.

9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia do sekretariatu lub wychowawcy klasy.
10. W ostatnim tygodniu roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.
11. Uczeń oddaje szafkę bez uszkodzeń i zniszczeń, w stanie nie gorszym niż wynika to z jej prawidłowego użytkowania.
12. Komisja powołana przez Dyrektora składająca się z dwóch pracowników szkoły w obecności ucznia dokonuje odbioru szafki i ocenia jej stan.

§ 4 Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje kluczyk do szafki potwierdzając jego otrzymanie własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt jego dorobienia lub wymiany wkładki zamkowej.
3. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie. Nie należy pozostawiać klucza w zamku lub udostępniać go innym osobom.
4. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
5. W przypadku odmowy wniesienia opłaty za naprawę szafki, dorobienie klucza lub wymiany wkładki istnieje możliwość utraty prawa do dalszego użytkowania szafki.

§ 5 Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub wymianą szafki na nową.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji szkoły lub wychowawcy klasy powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów Dyrekcja Szkoły ma prawo wglądu do szafki w obecności ucznia i wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum trzy osoby (w tym właściciel szafki lub jego pełnomocnik, ewentualnie przedstawiciel danej klasy).

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018 roku.
2. Wszyscy uczniowie Szkoły korzystający z szafek oraz ich rodzice lub opiekunowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu, co potwierdzają składając pisemne oświadczenie.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencję wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców w sprawach związanych z nieprzestrzeganiem Regulaminu.
5. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

