

**WYMAGANIA EDUKACYJNE
 NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRODROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN
 Z INFORMATYKI W KLASIE IV**

Sprawności	Wymagania edukacyjne			
	ocena: dopuszczająca	ocena: dostateczna	ocena: dobra	ocena: bardzo dobra
	UCZEŃ			
Zaczynamy	<ul style="list-style-type: none"> wymienia podstawowe zasady BHP obowiązujące w pracowni komputerowej; uruchamia i wyłącza komputer; pisze prosty tekst w zaawansowanym edytorze tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> zapisuje wyniki pracy w swoim folderze; zachowuje właściwą postawę podczas pracy przy komputerze; rozumie zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystania komputera. 	<ul style="list-style-type: none"> zapisuje kopię pliku/folderu na pendrivie w celu przeniesienia go na inny komputer. 	<ul style="list-style-type: none"> aktywnie uczestniczy w dyskusji dotyczącej BHP, biegle posługuje się edytorem tekstu; biegle posługuje się zewnętrznym nośnikiem informacji.
Twoja wizytówka	<ul style="list-style-type: none"> korzysta z podstawowych narzędzi programu Paint; osadza prosty tekst na rysunku. 	<ul style="list-style-type: none"> wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji; określa rozmiary obrazu (szerokość, wysokość). 	<ul style="list-style-type: none"> formatuje wprowadzony tekst; zapisuje wykonaną pracę w pliku dyskowym w folderze przeznaczonym na pliki graficzne. 	<ul style="list-style-type: none"> przygotowuje dokument do wydruku; nie popełnia błędów podczas edycji tekstu; dba o estetykę utworzonego dokumentu.
Co nowego w szkole?	<ul style="list-style-type: none"> z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu; wprowadza z klawiatury polskie znaki diakrytyczne i wielkie litery. 	<ul style="list-style-type: none"> korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu; formatuje wprowadzony tekst. 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy prosty tekst, stosując przy tym właściwe zasady edycji; tworzy listę zgodnie ze specyfikacją podaną w podręczniku. 	<ul style="list-style-type: none"> dba o estetykę wprowadzonego tekstu; tworzy bezbłędną pracę.

Czy masz edytor tekstu?	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu AOO Writer; • wypełnia dokument treścią. 	<ul style="list-style-type: none"> • formatuje zawartość dokumentu w edytorze AOO Writer. 	<ul style="list-style-type: none"> • pobiera i instaluje pakiet AOO ze wskazanej strony WWW. 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i potrafi wymienić zasady działania różnych licencji oprogramowania.
Czy potrafisz szybko pisać?	<ul style="list-style-type: none"> • poprawnie wprowadza tekst w edytorze. 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje dokument do wydruku. 	<ul style="list-style-type: none"> • poprawia błędy popełnione podczas pisania – ręcznie oraz za pomocą wbudowanego mechanizmu poprawnościowego i słownika w edytorze tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • dba o estetyczny wygląd tekstu; • korzysta z programu do szybkiego pisania na klawiaturze (np. Mistrz Klawiatury).
Pilnuj lekcji!	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu; • wypełnia tabelę treścią. 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu; • wstawia tabelę do tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • ustala orientację strony dokumentu; • środkuje akapit. 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisuje tekst w indeksie górnym; • dba o estetykę wprowadzonego tekstu i czytelnie formatuje plan lekcji.
Autoportret	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z programu Paint i jego narzędzi. 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonuje rysunki w edytorze grafiki z dopracowaniem szczegółów obrazu, stosując narzędzie Lupa. 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje rysunek do wydruku, nadając mu odpowiednie parametry; • drukuje dokument. 	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiednio dobiera parametry rysunku przeznaczonego do wydruku; • dba o estetykę wykonywanej pracy.
Portret twojej klasy	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z edytora tekstu w zakresie wprowadzania tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji; • poprawnie wstawia ilustracje do tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • formatuje wprowadzony tekst. • poprawnie rozmieszcza tekst i ilustracje na stronie dokumentu. 	<ul style="list-style-type: none"> • poprawnie ustala parametry strony – marginesy, rozmiar papieru, obramowanie tekstu. • stosuje obramowania strony. • nie popełnia błędów edycyjnych w tekście.

Pokaż, jaki jesteś	<ul style="list-style-type: none"> z pomocą nauczyciela uruchamia program do tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> umieszcza pola tekstowe na slajdzie; umieszcza elementy graficzne na slajdzie. 	<ul style="list-style-type: none"> dba o zwięzłość wypowiedzi tekstowej. 	<ul style="list-style-type: none"> wykonuje prostą prezentację z efektami animacji; łączy wiele prezentacji w jedną; samodzielnie dochodzi do ciekawych rozwiązań.
Przyroda z komputerem	<ul style="list-style-type: none"> z pomocą nauczyciela uruchamia program do tworzenia prezentacji; z pomocą nauczyciela tworzy jednoslajdową prezentację. 	<ul style="list-style-type: none"> korzysta w podstawowym zakresie z programu do tworzenia prezentacji; tworzy prezentację zawierającą wiele slajdów. 	<ul style="list-style-type: none"> korzysta z różnych układów slajdów; odnajduje plik o podanej nazwie we wskazanym miejscu na dysku; ustala rodzaj animacji poszczególnych obiektów i przejścia slajdów. 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy slajdy z dźwiękami, zdjęciami, tabelami i wykresami; dobiera kolory, rysunki, ułożenie obiektów na slajdach, tempo animacji.
Hieroglify?	<ul style="list-style-type: none"> korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu; formatuje wprowadzony tekst. 	<ul style="list-style-type: none"> dobiera czcionkę; przygotowuje dokument do wydruku i go drukuje. 	<ul style="list-style-type: none"> używa symboli i znaków graficznych do ilustrowania tekstu lub wstawiania znaków spoza podstawowego zakresu (Wstawianie Symbol Więcej symboli...); stosuje metodę przeciągania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub pojedynczych znaków w dokumencie. 	<ul style="list-style-type: none"> dba o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu; dobiera rysunki i symbole wstawiane do tekstu oraz sposób ich sformatowania w celu zwiększenia czytelności.
Niech wszyscy wiedzą	<ul style="list-style-type: none"> korzysta z tabel i wbudowanej biblioteki obrazów w zaawansowanym edytorze tekstu (a w razie jej braku z serwisów zawierających kliparty); korzysta w podstawowym 	<ul style="list-style-type: none"> wstawia tabelę do dokumentu, wypełnia ją tekstem, wstawia do niej ilustracje, formatuje i rozmieszcza poszczególne elementy na 	<ul style="list-style-type: none"> zmienia strukturę tabeli poprzez dodawanie i usuwanie kolumn, wierszy i komórek; drukuję tabelę. 	<ul style="list-style-type: none"> dba o estetyczny wygląd tekstu i ilustracji zamieszczonych w tabeli, wygląd tabeli oraz właściwy dobór

	zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą obrazy w polecanych serwisach.	stronie dokumentu; <ul style="list-style-type: none"> • wykonuje proste rysunki w edytorze grafiki i umieszcza je w tabeli utworzonej • przygotowuje dokument do wydruku. 		rysunków; <ul style="list-style-type: none"> • dba o czytelność przygotowanego dokumentu.
Bezpiecznie w sieci	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela uruchamia stronę portalu Siaciaki.pl. 	<ul style="list-style-type: none"> • uruchamia bezpieczną stronę WWW z katalogu serwisu Siaciaki.pl. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady netykiety i stosuje je w praktyce. 	<ul style="list-style-type: none"> • bezpiecznie korzysta z Internetu.
Znajdź w sieci	<ul style="list-style-type: none"> • zna adres internetowy wyszukiwarki Google; • z pomocą nauczyciela znajduje wymagane informacje za pomocą wyszukiwarki Google. 	<ul style="list-style-type: none"> • znajduje pożądaną informację za pomocą wyszukiwarki Google. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje zasady bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje właściwy dobór słów kluczowych podczas wyszukiwania informacji w sieci.
Język polski w Internecie	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu; • korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą zadane teksty i obrazy. 	<ul style="list-style-type: none"> • kopiuje fragmenty tekstu i pliki graficzne ze stron internetowych do edytora tekstu; • formatuje tekst i rozmieszcza w nim ilustracje. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje metodę przeciągania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie; • przygotowuje dokument do wydruku i go drukuje. 	<ul style="list-style-type: none"> • opisuje zasady ograniczające korzystanie z utworów obcego autorstwa do własnych potrzeb; • opisuje źródła pochodzenia materiałów użytych w utworzonym dokumencie; • dba o estetyczny wygląd opracowywanego tekstu, dobór rysunków wstawionych do tekstu oraz sposób formatowania dokumentu w celu zwiększenia jego czytelności.

<p>Czyj to zamek?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z zaawansowanego edytora tekstu; • odnajduje w folderze plik o podanej nazwie. 	<ul style="list-style-type: none"> • wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu za pomocą polecenia Wstawianie Obraz; • wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji; • formatuje wprowadzony tekst, rozplanowuje układ tekstu i grafiki na stronie. 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisuje pliki graficzne ze strony WWW w wybranym miejscu na dysku za pomocą polecenia zapisu z menu podręcznego; • poprawnie wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu, rozmieszcza je na stronie, ustala ich wielkość. 	<ul style="list-style-type: none"> • dba o estetyczny wygląd dokumentu, rozplanowanie grafiki i tekstu i jego czytelność; • zmienia rozmiar obrazków, wybiera dla nich układ ramki; • świadomie i w odpowiednich miejscach stosuje układ ramki dla ilustracji.
<p>Książka z obrazkami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje metodę przeciągania w celu przenoszenia fragmentów tekstu lub ilustracji w dokumencie. • przygotowuje dokument do wydruku, go drukuje. 	<ul style="list-style-type: none"> • poprawnie rozmieszcza ilustracje na stronie, ustala wielkości obrazków; • stosuje układ ramki dla ilustracji. 	<ul style="list-style-type: none"> • ustala wielkość marginesów na stronach w całym dokumencie; • dba o estetyczny wygląd dokumentu, rozplanowanie grafiki i tekstu, jego czytelność; • właściwie ustawia wielkości marginesów zgodnie z przyjętym planem dokumentu.
<p>Goście mile widziani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z zaawansowanego edytora tekstu i wbudowanej biblioteki graficznej (a w razie jej braku z serwisów zawierających klipy); • korzysta w podstawowym zakresie z przeglądarki internetowej i wyszukuje za jej pomocą obrazy; • wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji. 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonuje proste rysunki w edytorze grafiki i umieszcza je w dokumencie za pomocą operacji Kopiuj i Wklej, wybiera dla obrazków układ ramki; • formatuje tekst, rozmieszcza tekst i obrazki na stronie dokumentu. 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z podglądu wydruku przed wydrukowaniem dokumentu; • drukuje dokument; • stosuje układ ramki dla ilustracji. 	<ul style="list-style-type: none"> • poprawnie wstawia ilustracje do dokumentu w edytorze tekstu, rozmieszcza je na stronie, ustala wielkości obrazków; • dzieli tekst na kolumny; • dba o czytelność przygotowanego dokumentu.

<p>Sprawdź słówko</p>	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela uruchamia edytor tekstu; • wypełnia tabelę treścią. 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta w podstawowym zakresie z zaawansowanego edytora tekstu; • wstawia tabelę do tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • wypełnia tabelę rysunkami wstawianymi z pliku; • odnajduje plik o podanej nazwie we wskazanym miejscu na dysku; • środkuje w pionie i poziomie zawartość komórki tabeli. 	<ul style="list-style-type: none"> • modyfikuje marginesy strony dokumentu; • używa niestandardowego rozmiaru czcionki; • dba o estetykę przygotowanego dokumentu i właściwe ułożenie obiektów na stronie; • przygotowuje dokument do druku.
<p>Czy znasz ikony programów?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z rastrowego edytora grafiki. 	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnia ikony aplikacji, dokumentu i skrótu i wyjaśnia ich różnice funkcjonalne. 	<ul style="list-style-type: none"> • zadaje z góry wymagany rozmiar rysunku w edytorze grafiki; • wykonuje rysunek w powiększeniu metodą edycji pojedynczych pikseli; • dba o estetyczny wygląd wykonanego rysunku. 	<ul style="list-style-type: none"> • zamienia oryginalną ikonę pliku na własną, a następnie przywraca ikonę oryginalną; • wyjaśnia znaczenie rozszerzenia jako identyfikatora pliku i powiązanie pliku z aplikacją za pomocą rozszerzenia; • dobiera rysunek do funkcji ikony; • rozumie funkcjonalne różnice między typami ikon; • skutecznie przeprowadza zamianę ikon (na własną i oryginalną).
<p>Scratch co to jest? Scratch duszki i skrypty Scratch teksty i dźwięki Scratch rysuj z Mruczkiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy konto użytkownika w serwisie Scratcha; • z pomocy nauczyciela uruchamia środowisko Scratch. • otwiera przykładowy projekt w Scratchu; 	<ul style="list-style-type: none"> • loguje się do swojego konta; • z pomocą nauczyciela uruchamia wybrany pokaz w środowisku Scratch. • analizuje przykładowy 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z pokazów przygotowanych w serwisie Scratcha. • wprowadza zmiany w przykładowym projekcie; • zmienia kostium duszka. 	<ul style="list-style-type: none"> • posługuje się środowiskiem Scratch; • wprowadza w nim zmiany według własnych pomysłów; • dodaje nowy kostium.

	<ul style="list-style-type: none"> • znajduje edytor kostiumów duszka; • uruchomia środowisko Scratch i tworzy własny projekt. 	<ul style="list-style-type: none"> projekt w Scratchu; • posługuje się edytorem kostiumów duszka. • układa skrypt wykorzystujący dźwięki. • korzysta z bloków Scratcha do rysowania na scenie. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia działanie ułożonego skryptu. • korzysta z bloków Scratcha do zmiany kolorów w odpowiednim zakresie; • wykorzystuje do rysowania pętlę powtórz. 	<ul style="list-style-type: none"> • dodaje do skryptu własne dźwięki. • układa skrypt naciśnięcia dowolnego klawisza, który realizuje w pętli powtórz rysowanie kwadratu lub innego prostego rysunku z wykorzystaniem zmiany grubości pisaka, koloru i odcienia koloru.
Liczby w komórkach	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • odczytuje adres komórki arkusza; • wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje. 	<ul style="list-style-type: none"> • konstruuje tabele z danymi w arkuszu; • dopasowuje rozmiar kolumny tabeli do wpisanego w niej tekstu; formatuje dane i dba o ich czytelność. 	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje proste dane na podstawie wykresu sporządzonego w arkuszu.
Czy masz arkusz kalkulacyjny?	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta w podstawowym zakresie z programu AOO Calc. 	<ul style="list-style-type: none"> • radzi sobie w środowisku nowego oprogramowania 	<ul style="list-style-type: none"> • czyta komunikaty programu i korzysta z wbudowanej pomocy 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonuje obrazki w arkuszu; • zapisuje pliki.
Kolorowe słupki	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy pod kierunkiem nauczyciela prosty wykres słupkowy w arkuszu. 	<ul style="list-style-type: none"> • zmienia nazwę arkusza; • dba o poprawne sformatowanie danych i ich czytelność; • sporządza wykres i go opisuje, formatuje i przekształca, wprowadza parametry wykresu podane przez nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje dane na podstawie wykresu słupkowego sporządzonego w arkuszu.
A ty rośniesz...	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela uruchamia arkusz kalkulacyjny; • z pomocą nauczyciela wykonuje 	<ul style="list-style-type: none"> • wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, 	<ul style="list-style-type: none"> • projektuje tabele z danymi; • korzysta z funkcji Autosumowania do 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy prosty wykres kolumnowy, opisuje go w arkuszu i modyfikuje; • analizuje dane na

	proste ćwiczenie.	zaznacza je, edytuje.	obliczania sumy liczb zapisanych w wielu komórkach.	podstawie wykresu kolumnowego.
Matematyka z komputerem	<ul style="list-style-type: none"> z pomocą nauczyciela uruchamia arkusz kalkulacyjny; z pomocą nauczyciela wykonuje proste ćwiczenie. 	<ul style="list-style-type: none"> korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego; korzystając z podręcznika, tworzy w arkuszu proste formuły. 	<ul style="list-style-type: none"> czytelnie formatuje dane; stosuje odpowiednie formuły do obliczeń w arkuszu. 	<ul style="list-style-type: none"> używa arkusza do rozwiązywania zadań rachunkowych.
O czym mówią dane?	<ul style="list-style-type: none"> korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je i edytuje; konstruuje tabele z danymi; z pomocą nauczyciela tworzy prosty wykres kołowy i opisuje go w arkuszu. 	<ul style="list-style-type: none"> sortuje dane; sporządza wykres i jego opis, wprowadza parametry wykresu podane przez nauczyciela; formatuje dane i dba o ich czytelność. 	<ul style="list-style-type: none"> analizuje dane na podstawie wykresu kołowego sporządzonego w arkuszu; samodzielnie formatuje wykres.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- jest kreatywny, często dzieli się swoimi pomysłami,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych określonych w podstawie programowej i uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych) używając właściwej dla informatyki terminologii,
- proponuje rozwiązania nietypowe i wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela, cechuje się oryginalnością rozwiązań.
- wprowadza własne rozwiązania racjonalizatorskie,

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, nie posiada podstawowych wiadomości i umiejętności.

1. Założenia ogólne:

- a) Ocenianiu podlegają:
- wiadomości teoretyczne objęte programem,
 - umiejętność zastosowania wiadomości teoretycznych w praktyce,
 - umiejętność znalezienia rozwiązania w sytuacjach nowych,
 - aktywność i kreatywność własna ucznia,
- umiejętność pracy w małych grupach i zespołach,
- b) Formy aktywności ucznia podlegające ocenie:
- ćwiczenia,
 - sprawdziany/kartkówki,
 - praca w grupie.

2. Kryteria ustalania oceny:

- a) Przy ocenianiu prac będą brane pod uwagę:
- zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę,
 - przygotowanie stanowiska pracy i przestrzeganie zasad BHP,
 - organizacja pracy,
- ład i porządek na stanowisku pracy,
- sprawność w posługiwaniu się sprzętem komputerowym,
- estetyka wykonanej pracy
- samodzielność pracy
- b) Przy ocenianiu prac pisemnych i dodatkowych będą brane pod uwagę:
- prawidłowe odpowiedzi,
 - pomysłowość, inwencja twórcza i nowatorstwo,
 - samodzielność i zaangażowanie oraz ilość włożonej pracy.

3. Wymagania dla uczniów ze wskazaniami PPP

Wymagania dla uczniów ze wskazaniami PPP ustala się indywidualnie w zależności od wskazówek i zaleceń przekazanych przez poradnię.

4. Poziomy wymagań programowych:

Ocena	Wymagania
Celująca	- wiadomości i umiejętności znacznie wykraczają poza materiał nauczania w danej klasie, charakterystyczne dla ucznia o indywidualnych zainteresowaniach, nie dające się opisać w zestawie ściśle określonych kryteriów (wymagana minimalna średnia ważona ocen 5,5)
Bardzo dobra	- wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, najbardziej złożone, twórcze i oryginalne, wymagają stosowania w sytuacjach problemowych, korzystania z różnorodnych źródeł informacji (wymagana minimalna średnia ważona ocen 4,7)
Dobra	- wiadomości i umiejętności średnio trudne, umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na dalszym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w życiu (wymagana średnia minimalna ważona ocen 3,7)
Dostateczna	- wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne na danym etapie kształcenia, proste i uniwersalne (wymagana minimalna średnia ważona ocen 2,7)
Dopuszczająca	- wiadomości i umiejętności najprostsze, potrzebne w życiu, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji (wymagana minimalna średnia ważona ocen 1,7)