

## **ANEKS DO REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami pracy biblioteki, zgodnie z wyznaczonymi terminami dla poszczególnych klas.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje ręce, zasłaniają usta i nos.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
4. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz – nie ma wolnego dostępu do półek.  
Łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”. Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać 5 osób ( w tym 2 przy centrum multimedialnym)
6. Uczeń zwracając książki podaje:
  - a) Imię, nazwisko i klasę
  - b) Numer inwentarzowy książki
  - c) Odkłada książkę na wyznaczone miejsce.
7. Zwracane egzemplarze są wyłączone z wypożyczania na 2 dni.
8. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
9. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
10. Wszelkie pytania dotyczące księgozbioru można kierować na adres mailowy bibliotekarzy lub przez dziennik elektroniczny.