

PROCEDURY ZWROTU PODRĘCZNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 38 W KRAKOWIE

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników odbędzie się w dniach **13-21 czerwca 2022 r.** z podziałem na klasy, według następującego harmonogramu:
 - kl. VIII a, b, c, - 13 czerwca
 - kl. VIII d, e -14 czerwca
 - kl. VII a, b, c, d, - 15 czerwca
 - kl. VI a, b, - 20 czerwca
 - kl. V a, b, c -20 czerwca
 - kl. IV a, b, c - 21 czerwca
 - kl. I a b, c, d - 21 czerwca
 - kl. II a, b, c, -21 czerwca
 - kl. III a, b, c, -21 czerwca

Uczniowie klas 7 i 8 podręczniki do j. hiszpańskiego i niemieckiego zwracają osobiście do biblioteki.

Godziny zwrotu podręczników zostaną ustalone z wychowawcami klas.

3. W przypadku problemu ze zwrotem podręczników w wyznaczonym terminie, należy skontaktować się z bibliotekarzami za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

PRZYGOTOWANIE PODRĘCZNIKÓW DO ZWROTU

1. Obowiązkiem ucznia jest oddanie **kompletu podręczników**, po uprzednim sprawdzeniu ich stanu, usunięciu zapisanych ołówkiem notatek, podkreśleń itp. usunięciu zniszczonych foliowych lub papierowych oprawek, zwróceniu uwagi na czystość i estetykę każdego podręcznika.

2. Komplet podręczników należy przekazać w foliowym opakowaniu (np. reklamówce, worku) opatrzonym na zewnątrz imieniem i nazwiskiem oraz klasą ucznia.

3. Do środka opakowania należy włożyć kartę informacyjną zawierającą:

a) imię i nazwisko ucznia, klasę

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGUBIENIA LUB ZNISZCZENIA PODRĘCZNIKA

1. W sytuacji zagubienia lub zniszczenia podręcznika rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza i dostarczenia go do szkoły do dnia 30 sierpnia (uczniowie kl. VIII do 20 czerwca).

Uczniowie którzy zagubili lub zniszczyli podręcznik zobowiązani są do **6.06.** zgłosić do bibliotekarza i podać:

a) Imię i nazwisko ucznia, klasa

b) Tytuł podręcznika i nr inwentarzowy.

2. Jeśli zakup podręcznika jest utrudniony, możliwe jest dokonanie wpłaty należności za podręcznik. Ceny podręczników podane są na stronie internetowej szkoły, w zakładce biblioteka, lista z cenami podręczników znajduje się również w bibliotece. Odliczoną kwotę należy włożyć do koperty wraz z dołączoną informacją:

a) imię nazwisko ucznia, klasa,

b) kwota,

c) nazwa podręcznika, nr inwentarzowy podręcznika

d) podpis rodzica/opiekuna.

Kopertę z należną kwotą należy przynieść do biblioteki razem ze zwrotem pozostałych podręczników.

3. Brak zwrotu lub odkupienia podręczników w wyznaczonym terminie skutkować będzie wstrzymaniem wydania kompletu podręczników w przyszłym roku szkolnym.