

**REGULAMIN  
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38  
W KRAKOWIE**

## ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Zadania organizacyjno – porządkowe:
  - a) organizowanie wyborów uczniowskich
  - b) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły
  - c) współudział w przygotowaniu uroczystości szkolnych
  - d) współorganizowanie dyżurów uczniowskich w trosce o ład i porządek w szkole
  - e) tworzenie warunków samorządności, partnerstwa demokratycznych form współzycia i poszanowania przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły
  - f) organizowanie współzawodnictwa między klasami w różnych dziedzinach
2. Zadania związane z reprezentowaniem uczniów i interwencji:
  - a) reprezentowanie interesów uczniów przed organami szkolnymi
  - b) reprezentowanie szkolnej społeczności na zewnątrz
  - c) organizowanie samopomocy koleżeńskiej w nauce
  - d) informowanie całej społeczności szkolnej o swojej działalności – na tablicy ogłoszeń SU, godzinach wychowawczych itp.
3. Zadania rekreacyjne:
  - a) współudział w przygotowaniu imprez szkolnych, np. andrzejki, zabawa karnawałowa
  - b) angażowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły
  - c) inspirowanie uczniów do udziału w pracach na rzecz środowiska
  - d) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi

## STRUKTURA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Do Samorządu Uczniowskiego należą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas do Samorządów Klasowych.
2. Organem Samorządu Klasowego jest Zarząd Klasy:
  - a) przewodniczący klasy
  - b) zastępca przewodniczącego
  - c) skarbnik
3. Organami Szkolnego Samorządu Uczniowskiego są:
  - a) Rada Uczniowska – przewodniczący klas
  - b) Zarząd SU:
    - przewodniczący
    - zastępca przewodniczącego
    - sekretarz
4. Kompetencje Rady Uczniowskiej:
  - a) reprezentuje interesy uczniów klasy wobec wychowawcy, dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej
  - b) organizuje w miarę potrzeby – w porozumieniu z wychowawcą klasy – działalność kulturalną, sportową, artystyczną oraz samopomoc uczniów

## 5. Kompetencje Zarządu SU:

1/ przewodniczący:

- a) reprezentuje interesy uczniów przed opiekunem, gronem pedagogicznym, dyrekcją
- b) czuwa nad przeprowadzeniem uroczystości szkolnych i zabaw
- c) zwołuje posiedzenia SU

2/ zastępca przewodniczącego

- a) uczestniczy w realizacji zadań wyznaczonych przez przewodniczącego
- b) w czasie nieobecności przewodniczącego podejmuje wszystkie jego prawa i obowiązki

3/ sekretarz

- a) prowadzi protokoły zebrań SU
- b) uczestniczy w pracach Zarządu
- c) udostępnia do wglądu protokoły zebrań SU

6. Samorząd Uczniowski opracowuje i realizuje plan pracy, w oparciu o propozycje Klasowych Rad Uczniowskich na dany rok szkolny oraz koordynuje ich pracę.

7. Samorząd Uczniowski zbiera się na posiedzeniach raz w miesiącu, w razie potrzeby częściej. Udział w posiedzeniach jest obowiązkowy.

- a) decyzje podejmowane są bezwzględną większością głosów
- b) w celu realizacji poszczególnych zadań SU może powołać ze swego grona sekcje tematyczne, na stałe lub czas określony
- c) członkowie sekcji w realizacji danego zadania mogą korzystać z pomocy uczniów spoza Zarządu

8. Wybory do Zarządu SU wyznacza i ogłasza publicznie opiekun SU.

Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

### I tura wyborów:

1/ wyłonienie przedstawicieli klasowych na przyszłych członków trójek klasowych

2/ kampania wyborcza - wyłonienie kandydatów do Zarządu SU

– spośród uczniów klas 7 i 8

- a) kampania wyborcza trwa tydzień
- b) kandydatowi do SU pomagają w kampanii sztaby wyborcze
- c) kandydat posiada swój program wyborczy
- d) na 3 dni przed terminem wyborów odbywa się debata wyborcza z udziałem całej społeczności szkolnej, tj. klas 4 -8 ;  
kandydaci odpowiadają na pytania wyborców i przypominają swój program
- e) na jeden dzień przed wyborami trwa cisza wyborcza podczas której zabronione są wszelkie działania mające na celu agitowanie na rzecz swojego kandydata
- f) niezastosowanie się do ciszy wyborczej skutkuje usunięciem nazwiska kandydata z listy wyborczej

## II tura wyborów:

1/ Rada Uczniowska wraz z opiekunami SU, powołuje szkolną komisję wyborczą składającą się z czterech osób:

- a) przewodniczącego
- b) zastępcy przewodniczącego
- b) dwóch członków

2/ Szkolna komisja wyborcza organizuje przebieg wyborów, w szczególności:

- a) ogłasza listę kandydatów, najpóźniej na 6 dni przed terminem wyborów
- b) sporządza listy osób uprawnionych do głosowania
- c) organizuje punkt głosowania ( urnę wyborczą )
- d) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zapewnieniem zasad równości, bezpośredniości i tajności wyborów
- e) po zakończeniu głosowania oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów
- f) sporządza protokół z obliczenia głosów, podpisany przez wszystkich członków komisji i opiekunów SU
- g) ogłasza publicznie wyniki wyborów poprzez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń
- h) w pracach szkolnej komisji wyborczej biorą udział opiekunowie SU

9. W sprawie ważnej dla szkoły i uczniów może być przeprowadzone referendum.

Jest ono ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 80% uczniów.

- a) referendum w sprawie odwołania członków organów samorządowych przed upływem kadencji przeprowadzić można na wniosek co najmniej 1/5 uczniów szkoły
- b) referendum w tej sprawie można uznać za ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 51% uczniów

## **OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

Do obowiązków Opiekuna SU należy:

1. Udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Szkoły.
2. Czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu.
3. Informowanie młodzieży o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.
4. Inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z SU i udzielanie mu pomocy w jego działalności.
5. Przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności SU
6. Uczestnictwo w ocenianiu pracy SU dokonywanej przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY I RADY PEDAGOGICZNEJ WOBEC SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO:**

1. Udzielanie pomocy w całości działalności Samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły.
2. Zapoznanie SU z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samych uczniów .
3. Zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do działalności SU np. udostępnianie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, itp.
4. Wysłuchiwanie i wykorzystywanie opinii uczniów oraz informowanie o zajętych przez władze szkolne stanowisku.
5. Czuwanie nad zgodnością działalności SU z celami wychowawczymi szkoły.
6. Zapewnienie koordynacji działalności SU z innymi organizacjami uczniowskimi i z władzami szkoły.
7. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia SU, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

